



ROGERGROUP

*ROGER GROUP S.P.A.*

## **CODICE ETICO AZIENDALE**

### **Indice**

1. INTRODUZIONE .....	2
2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO .....	3
3. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO .....	4
4. LA MISSIONE E I VALORI DI ROGER GROUP S.P.A. ....	4
5. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER.....	6
5.1 Rapporti con gli organi sociali.....	6

5.2 Rapporti con i dipendenti .....	6
5.3 Rapporti con i Clienti .....	7
5.4 Rapporti con i Fornitori/collaboratori esterni e con i Partner .....	7
5.5 Rapporti con i Media e Comunicazione.....	8
5.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	8
<b>6. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE .....</b>	<b>8</b>
6.1 Controlli Interni .....	8
6.2 Trasparenza della contabilità .....	9
6.3 Omaggi, sponsorizzazioni, donazioni e liberalità.....	9
6.4 Uso dei beni aziendali.....	9

## **1. INTRODUZIONE**

Roger Group S.p.A. è una società per azioni che svolge la propria attività nel settore del Facility Management (soft e hard management), ossia la gestione integrata di servizi ausiliari in supporto a privati ed enti pubblici. La Società risulta essere interamente partecipata dalla società RG Holding S.r.l. e gestita dal Consiglio di Amministrazione formato da Mohamed Ragab Elsayed Abd Elaal e Danilo Tardino, che pone come fondamento nell'ambito del governo della Società il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, l'osservanza dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico e, in particolare, la sostenibilità, intesa come responsabilità economica, sociale ed ambientale. La società controllata al 100% da Roger Group S.p.A. è la Roger Technologies S.r.l..

La Società è sempre stata attenta al rispetto degli standard etici che il campo in cui opera comporta ed ha scelto di formalizzare il Codice Etico (di seguito anche il “Codice”): per condividere con i collaboratori i valori, i principi, le regole di comportamento e comunicarli a tutti gli interlocutori, al fine di costruire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici e comportamentali, propri di un contesto civile e maturo.

Per la Società il Codice Etico rappresenta, quindi, lo strumento di autoregolamentazione in grado di guidare processi decisionali e comportamenti coerentemente con i principi della stessa, recependone l’enunciazione dei valori aziendali, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Con il presente Codice Etico, pertanto, la Società, intende diffondere l’insieme dei valori di riferimento a cui la stessa si attiene e che rispetta per il buon funzionamento dell’impresa.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dall’art. 6 del D. Lgs. 231/2001 e adottato da Roger Group S.p.A. ai sensi del Decreto stesso.

## 2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Al Codice devono fare riferimento gli Organi Sociali, le persone che, a qualsiasi titolo, operano all’interno della Società (di seguito i “Collaboratori”) e i partner esterni, intesi come coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell’interesse o vantaggio della Società, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.

È dovere di tutti i destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso. L’osservanza da parte di tutti i destinatari delle indicazioni formalizzate nel Codice, ciascuno nell’ambito delle proprie responsabilità e funzioni, contribuisce al raggiungimento della missione della Società, in un clima di condivisione dei risultati, di sviluppo personale e professionale e ad una crescita continua del benessere e della soddisfazione del Cliente.

Il Codice Etico impegna, comunque, tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società e che sono portatori di interessi rilevanti ai fini della realizzazione della missione della Società. In quest’ottica sono interlocutori privilegiati della Società i seguenti soggetti, collettivi e istituzionali: i Clienti, i Collaboratori e i Fornitori, sia di beni, sia di servizi.

- **L’Amministratore, i procuratori e tutti coloro che rivestano una funzione di rappresentanza, amministrazione o direzione e controllo:** sono tutti coloro che esercitano la gestione ed il controllo della Società e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa;
- **Gli organi sociali:** tutti coloro i quali ricoprono le funzioni di controllo e vigilanza;
- **I Dipendenti:** sono tutti coloro i quali svolgono la loro attività per il raggiungimento dell’oggetto sociale della Società;
- **I Clienti:** sono tutti coloro ai quali la Società si rivolge per la realizzazione della propria missione, con l’obiettivo di soddisfare i loro bisogni;
- **I Collaboratori:** sono decisivi per il raggiungimento della missione e per soddisfare al meglio le esigenze e i bisogni dei Clienti;

- **I Fornitori: sono i** partner commerciali coi quali la Società collabora, nell'interesse reciproco, per realizzare il miglior soddisfacimento dei bisogni delle persone, a partire dai Clienti e dai Collaboratori.

La Società si impegna alla diffusione del presente Codice Etico presso tutti i soggetti interessati e alla predisposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'aggiornamento allo scopo di assicurare un Codice sempre in linea con l'evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e della normativa.

### **3. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro instaurato con Roger Group S.p.A.. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei dipendenti della Società. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati. Per i destinatari non dipendenti l'osservanza del Codice costituisce presupposto essenziale per l'inizio o la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo/consulenziale in essere con la Società.

### **4. LA MISSIONE E I VALORI DI ROGER GROUP S.P.A.**

La Società è condotta nell'ottica di porre costantemente attenzione alle esigenze e ai bisogni del cliente. La missione aziendale di Roger Group è quella di soddisfare il Cliente goda con un servizio che rispetti appieno le sue aspettative, se non addirittura le superi. Lo stile di comportamento imprenditoriale della Società esplicita la capacità di generare valore per i clienti, anticipando e gestendo le loro aspettative e dimostrando, in tutte le scelte strategiche e tattiche, competenza e responsabilità nel soddisfare i loro bisogni. Secondo quest'ottica, i valori della Società sono:

- **Integrità morale**

Assumere, nei diversi contesti, un comportamento moralmente integro e coerente con il presente Codice, oltre che con la normativa. Ad esempio, non accettare regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia e risolvere quelle situazioni ove gli interlocutori possano trovarsi in potenziale conflitto di interessi.

- **Legalità**

Promuovere la cultura della legalità ed operare in modo che tutto il personale sia messo a conoscenza delle proprie responsabilità, dei rischi aziendali specifici e dei conseguenti principi generali di comportamento. Proibire pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o tramite terzi, di vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri.

- **Rispetto e tutela della persona**

Considerare i propri dipendenti una risorsa per il proprio successo economico e, conseguentemente, tutelare e promuovere il valore delle risorse umane al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività attraverso le competenze di ciascun soggetto dipendente o collaboratore.

Rispettare i diritti fondamentali della persona, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, ripudiare qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

- **Condivisione**

I rapporti sono improntati alla condivisione del sapere e alla volontà di aumentare tale condivisione, al fine di formare e responsabilizzare tutti coloro i quali instaurano un rapporto di lavoro subordinato con Roger Group S.p.A.. Ciascun dipendente è autore della propria crescita e di quella della squadra in cui opera. Collaboratori informati e competenti, che agiscono con autonomia e responsabilità, creano maggiore soddisfazione e maggiori risultati da condividere.

- **Lealtà**

Assicurare la massima lealtà in ogni rapporto sia interno sia esterno, garantendo fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, anche in assenza di prova scritta.

Agire con senso di responsabilità e in completa buona fede in ogni attività o decisione.

- **Efficacia ed efficienza**

Migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza delle proprie prestazioni, attraverso piani per il miglioramento della qualità del servizio con soluzioni tecnologiche e organizzative, volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del Cliente e con l'efficienza e l'economicità della gestione.

- **Concorrenza leale**

Riconoscere l'importanza fondamentale di un mercato competitivo, rispettandone le norme di legge.

La Società evita pratiche (come la creazione di cartelli, la spartizione di mercati, ecc.) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza. Nell'ambito della leale concorrenza, Roger Group S.p.A. non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

- **Conflitto di interessi**

Per conflitto di interesse si intende ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (ad esempio familiari e amici) o di organizzazioni con cui si è a vario titolo coinvolti, che comunque possano fare venire meno il dovere di imparzialità.

Evitare che qualsiasi interesse personale possa in qualche modo prevalere su quello della Società e/o interferire con le scelte effettuate nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Chiunque venisse a conoscenza anche solo della possibilità di conflitti di interessi deve informare immediatamente il proprio responsabile o comunque i vertici della Società e/o l'Organismo di Vigilanza.

- **Lotta alla corruzione**

Riconoscere l'importanza dell'integrità etica, della trasparenza e della correttezza nei rapporti con terze parti (sia pubbliche sia private). Proibire ogni forma di corruzione a favore di chiunque.

- **Riservatezza**

Assicurare la massima riservatezza sulle notizie e le informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione e costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività

di Roger Group S.p.A.. Definire, a tal scopo, precise regole di riservatezza al fine di evitare un'impropria divulgazione.

Particolare attenzione va riservata ai dati e alle informazioni personali oggetto di tutela.

- **Tutela dell'integrità fisica**

Garantire un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della salute e della sicurezza personale, attraverso il rispetto dei livelli di protezione e prevenzione previsti dalla normativa vigente e il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza.

Garantire che la scelta dei responsabili in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro sia improntata a criteri di riconosciuta professionalità ed esperienza, individuando persone che assicurino la massima attenzione e qualità nell'espletamento del servizio loro affidato.

- **Tutela dell'ambiente naturale**

Promuovere il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare, a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Garantire il rispetto dei criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

## **5. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER**

Il presente paragrafo esplicita i criteri di condotta e le modalità di comportamento cui devono attenersi i destinatari del Codice Etico per essere conformi ai valori e ai principi di Roger Group S.p.A..

### ***5.1 Rapporti con gli organi sociali***

I componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi del Codice Etico nel definire gli obiettivi di impresa.

Roger Group S.p.A. garantisce la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti con il Collegio Sindacale, affinché lo stesso, nell'ambito del suo ruolo istituzionale, possa consultare dati e documenti ed acquisire le informazioni necessarie per lo svolgimento delle sue attività.

I dipendenti della Società devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa risolversi o essere interpretabile come un diniego o un ostacolo a Sindaci durante la loro attività di ricerca e di controllo.

### ***5.2 Rapporti con i dipendenti***

Roger Group S.p.A. S.r.l. considera le proprie risorse umane come strategiche nel perseguimento del successo della propria impresa e, con esso, nella valorizzazione dell'investimento degli azionisti. Roger Group S.p.A. tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane, al fine di conservare e sviluppare il patrimonio di competenze professionali possedute da ciascun dipendente, mirando al raggiungimento degli obiettivi aziendali attraverso la realizzazione delle capacità e aspirazioni individuali.

La Società è consapevole che il raggiungimento di traguardi aziendali dipende dalla presenza di dipendenti qualificati e leali. In quest'ottica, la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo sono considerati fattori di primaria importanza e da raggiungere anche tramite il rispetto della sfera privata

dei propri dipendenti e la tutela delle pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e sulle competenze, e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno. La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi dalle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità.

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, etnico, di lingua, di nazionalità, di sesso, di età, di condizione economica e di stato di salute. Tutti gli aspetti della relazione di lavoro – inclusi il reclutamento, l'assunzione, la formazione, la promozione, la retribuzione, i benefit, i trasferimenti, le cessazioni dei rapporti di lavoro, e i congedi – sono trattati da tutti i manager senza alcuna distinzione in ordine a razza, colore, religione, sesso, età, orientamento sessuale, origine etniche e nazionali o disabilità.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, anche per l'accesso a ruoli o incarichi diversi, sono basate su criteri di merito, competenza e professionalità documentati.

Le risorse umane sono valorizzate onde favorirne sviluppo e crescita. A tal fine, la Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della loro dignità personale e conformi alle normative ambientali di legge. Roger Group S.p.A. S.r.l. tutela altresì la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

### **5.3 Rapporti con i Clienti**

Roger Group S.p.A. finalizza la propria attività ai bisogni del Cliente e orienta la propria organizzazione verso il miglioramento continuo delle prestazioni. Per Roger Group S.p.A., la sicurezza, la salubrità, il rispetto dei diritti umani e dell'ambiente sono elementi costitutivi della qualità dei prodotti e dei servizi.

La Società si impegna a garantire la miglior convenienza per la salvaguardia del potere d'acquisto dei Clienti, ricercando il giusto equilibrio "qualità-prezzo" dei prodotti e si impegna ad ascoltare e dare risposte alle esigenze degli stessi.

Roger Group S.p.A. considera la conoscenza dei prodotti e dei servizi da parte dei Clienti un elemento essenziale per la realizzazione di un rapporto consapevole e trasparente. Per questo è impegnata a promuovere direttamente iniziative di carattere didattico, informativo e culturale e a sostenere soggetti pubblici e privati che operino con queste finalità.

Nel rispetto del principio di riservatezza, Roger Group S.p.A. garantisce che eventuali informazioni in suo possesso sui Clienti saranno gestite e utilizzate nel pieno rispetto dei diritti delle persone e della legge.

La Società si impegna a basare i propri rapporti con i Clienti su criteri di semplicità, chiarezza e trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare e mantenere nel tempo un solido rapporto ispirato ai principi e ai valori della Società.

### **5.4 Rapporti con i Fornitori/collaboratori esterni e con i Partner**

Roger Group S.p.A. nel selezionare i propri fornitori/collaboratori esterni, prende in considerazione la convenienza economica, le competenze tecniche, l'affidabilità, la rispondenza dei fornitori alle procedure di qualità adottate dalla Società, le credenziali degli stessi, nonché la capacità dei fornitori/collaboratori esterni di garantire il rispetto della legge (ad es. in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, ecc.) e del presente Codice.

La Società seleziona i propri fornitori/collaboratori esterni sulla base di criteri oggettivi, assicurando un trattamento equo a tutti coloro che partecipano alle trattative.

La Società imposta i rapporti con i fornitori/collaboratori esterni sulla chiarezza, trasparenza, eguaglianza, lealtà e concorrenza, garantendo ai fornitori in possesso dei requisiti necessari, uniformità di trattamento e pari opportunità nel processo di selezione, evitando altresì forme di dipendenza. A nessun soggetto deve essere preclusa la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Società.

Roger Group S.p.A. sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza.

La Società imposta i rapporti con i propri partner come relazioni di lungo periodo, in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto della normativa vigente e del presente Codice.

### **5.5 Rapporti con i Media e Comunicazione**

Roger Group S.p.A. si adopera affinché ogni informazione e comunicazione relativa alla Società sia accurata, completa, veritiera e trasparente.

I rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione ed informazione sono riservati agli organi della Società a ciò delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società. In ogni caso, tali rapporti devono essere improntati alla tutela dell'immagine di Roger Group S.p.A.

I dipendenti e collaboratori non possono fornire informazioni ai mass media senza la preventiva e specifica autorizzazione delle Funzioni competenti.

Anche nell'utilizzo dei social media i dipendenti di Roger Group S.p.A. devono essere posti a conoscenza delle responsabilità derivanti dall'uso di tali piattaforme per scopi professionali o personali. I dipendenti sono invitati ad evitare ogni riferimento alla loro collaborazione con la Società sulle piattaforme dei social media per ragioni personali.

### **5.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Roger Group S.p.A. non favorisce né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, al di fuori di quelli riportati nelle specifiche disposizioni di legge e nel rispetto delle forme, dei modi e dei contenuti in esse previsti.

La Società si astiene da qualsiasi forma di pressione, diretta o indiretta, nei confronti di esponenti politici.

## **6. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE**

### **6.1 Controlli Interni**

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, identificandone rischi e criticità, con l'obiettivo di assicurare una gestione sana, corretta ed efficiente, il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

È politica di Roger Group S.p.A. diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

La responsabilità di realizzare un Sistema di Controllo Interno efficace è quindi comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.



## **6.2 Trasparenza della contabilità**

Roger Group S.p.A. assicura completa trasparenza, veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. A tale scopo si impegna a dotarsi di un sistema amministrativo-contabile che, in modo affidabile, rappresenti correttamente e tempestivamente i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per prevenire, individuare e gestire i rischi di natura finanziaria e operativa.

La documentazione finanziaria è redatta in conformità ai criteri indicati dalla legge e ai principi contabili applicabili e generalmente accettati.

Le registrazioni contabili devono riflettere esattamente quanto risulta dalla documentazione di supporto, vale a dire devono essere basate su informazioni precise, puntuali e documentabili.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione deve essere conservato agli atti un adeguato supporto documentale.

## **6.3 Omaggi, sponsorizzazioni, donazioni e liberalità**

Non è consentito corrispondere né offrire direttamente o indirettamente denaro o benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, allo scopo di trarne indebiti vantaggi (ad es. influenzare o compensare un atto del loro ufficio).

Sono consentiti atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, purché siano di modico valore (di ammontare non superiore a 150 euro) e comunque tali da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questo tipo di spesa deve essere sempre autorizzata dall'Amministratore Delegato e documentata in modo adeguato.

Ai dipendenti di Roger Group S.p.A. è fatto divieto di accettare omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, pertanto, possono accettare solo omaggi di modico valore.

Il dipendente della Società che riceva un omaggio inopportuno o comunque non limitato ad onorare un semplice rapporto di cordialità, dovrà darne immediata comunicazione al proprio responsabile, di modo da poterlo rimandare al mittente, accompagnato da un riferimento cartaceo che espliciti al donatore la politica, chiaramente espressa nel Codice Etico, in merito a questo argomento.

Ai collaboratori esterni di Roger Group S.p.A. viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice.

Eventuali sponsorizzazioni, donazioni e liberalità sono di competenza del vertice della Società. La Società, in relazione a suddette operazioni, privilegia iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, che offrano una garanzia di qualità, che si distinguano per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscano allo sviluppo sociale.

## **6.4 Uso dei beni aziendali**

Ogni dipendente di Roger Group S.p.A. è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, nonché con le normative vigenti in materia, evitando utilizzi impropri che possano risultare dannosi anche per i terzi, o comunque in contrasto con l'interesse societario. Parimenti, è cura dei dipendenti, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche di Roger Group S.p.A.

Tutti i collaboratori/dipendenti hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni a qualunque bene aziendale.

Il furto o le altre attività fraudolente da parte dei dipendenti sono tali da comportare licenziamento per giusta causa.

Per beni societari si intendono anche la proprietà intellettuale, le informazioni proprietarie, *le corporate opportunity* e i fondi appartenenti alla Società o ad altre società del gruppo.

Le proprietà intellettuali comprendono brevetti, diritti d'autore, diritti di marchio, l'uso di nomi aziendali/marchi e i diritti di progettazione.

È consentito l'uso personale limitato, occasionale o accessorio di alcuni strumenti e sistemi aziendali forniti ai dipendenti per uso lavorativo individuale, a condizione che:

- sia ragionevole e non interferisca con la corretta prestazione del lavoro;
- non abbia un impatto negativo sulle prestazioni dei sistemi aziendali;
- non abbia un fine improprio o illegale;
- sia conforme alla Politica sulla riservatezza e Sicurezza Informatica della società.